

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАБАЛИНСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.07.2024

№ 380

пгт. Ленинское

**Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории
Шабалинского района Кировской области**

В соответствии с Федеральными законами от 25.02.1999 № 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области, в целях организации решения вопросов местного значения администрация Шабалинского района постановляет:

1. Утвердить регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Шабалинского района Кировской области (далее - Регламент). Прилагается.

2. Инвестиционному уполномоченному на территории муниципального образования Шабалинский муниципальный район, первому заместителю главы администрации района по вопросам экономики и финансов Созинову Денису Андреевичу, организовать работу по взаимодействию с заявителями инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории Шабалинского района Кировской области, в соответствии с настоящим Регламентом.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации района по вопросам экономики и финансов Созинова Д.А.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Шабалинского района

А.Е. Рогожников

Утвержден
постановлением
администрации Шабалинского района
Кировской области
от 09.07.2024 № 380

РЕГЛАМЕНТ

сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или)
планируемых к реализации на территории Шабалинского района
Кировской области

Раздел 1. Общие положения

1.1. Регламент действий администрации Шабалинского района по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Шабалинского района, (далее - Регламент) разработан в целях внедрения Стандарта деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе, а также в соответствии с Федеральным законом "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений".

1.2. Настоящий Регламент устанавливает сроки и последовательность действий органов местного самоуправления района в пределах своей компетенции по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории района.

1.3. Настоящий Регламент направлен на установление процедуры взаимодействия инициаторов инвестиционных проектов, инвесторов, администрации Шабалинского района по принципу "одного окна" при сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории района.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Регламенте:

инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

инициатор инвестиционного проекта - физическое или юридическое лицо, предлагающее инвестиционный проект к реализации на территории района;

инвесторы - физические и юридические лица, создаваемые на основе договора о совместной деятельности и не имеющие статуса юридического лица объединения юридических лиц, государственные органы, органы

местного самоуправления, а также иностранные субъекты предпринимательской деятельности, осуществляющие капитальные вложения с использованием собственных и (или) привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории района;

площадка - недвижимое имущество, потенциально являющееся местом реализации инвестиционного проекта;

сопровождение инвестиционного проекта - комплекс мероприятий по консультационной, информационной, организационной поддержке инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории района, осуществляемых уполномоченным органом, куратором инвестиционного проекта на протяжении всего срока реализации инвестиционного проекта.

1.5. Сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории района, может осуществляться в соответствии с законодательством, при условии обеспечения равных прав всем действующим субъектам, не ограничивая конкуренцию и не предоставляя преимуществ в предпринимательской деятельности, в форме оказания консультационной, информационной и организационной поддержки инвестиционным уполномоченным или органом местного самоуправления в соответствии с отраслевой принадлежностью вида экономической деятельности инициатора инвестиционного проекта и (или) инвестора, направленной на:

своевременное получение инициатором инвестиционного проекта и (или) инвестором необходимых согласований и разрешений в органах местного самоуправления района в соответствии с их компетенцией;

поддержку в пределах компетенции ходатайств и обращений инициатора инвестиционного проекта и (или) инвестора в органы местного самоуправления района;

содействие в организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

своевременное информирование инициаторов инвестиционных проектов и (или) инвесторов о новых формах государственной поддержки инвестиционной деятельности, предоставляемых на территории района в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, области и района, о возможных способах повышения квалификации и программах переподготовки кадров для реализации инвестиционного проекта, а также о планируемых международных, общероссийских, региональных и районных выставках.

2. Сопровождение инвестиционных проектов

2.1. Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта является проведение первичных переговоров между инициатором инвестиционного проекта и (или) инвестором и администрацией Шабалинского района и представление инвестиционному уполномоченному заявки инициатора инвестиционного проекта (инвестора), поданной по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту (далее - заявка), а также перечень документов, представляемых для сопровождения инвестиционного проекта, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Регламенту. Копии документов, указанных в перечне, заверяются подписью заявителя и заверяются печатью (при наличии).

Заявка подается инициатором инвестиционного проекта и (или) инвестором (далее - заявитель) на бумажном носителе или в электронной форме путем заполнения формы заявки, размещенной на официальном информационном сайте органа местного самоуправления Шабалинского района Кировской области, либо направления по электронной почте на адрес инвестиционного уполномоченного (1zam_shabalino@mail.ru).

2.2. Заявитель по своему желанию направляет заявку инвестиционному уполномоченному либо в администрацию Шабалинского района. Заявка, поступившая в адрес администрации Шабалинского района, не позднее двух рабочих дней со дня ее поступления направляется им инвестиционному уполномоченному одним из способов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Регламента.

2.3. Заявка подлежит регистрации в приемной главы Шабалинского района в срок не более трех рабочих дней со дня ее поступления и направляется инвестиционному уполномоченному для организации осуществления сопровождения инвестиционного проекта.

2.4. Инвестиционный уполномоченный в течение пяти рабочих дней со дня получения Заявки в работу осуществляет следующие действия:

производит предварительное рассмотрение заявки, в ходе которого устанавливает полноту заполнения всех разделов заявки;

информирует заявителя о получении его заявки и сообщает свои контактные данные, а также запрашивает информацию о контактном лице со стороны заявителя.

предлагает инвестору перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Шабалинского района;

оказывает консультационную помощь;

приглашает при необходимости для консультаций специалистов структурных подразделений администрации Шабалинского района;

2.5. В случае неполного заполнения заявки она возвращается заявителю на доработку с указанием конкретных причин возврата в срок не более пяти рабочих дней со дня получения инвестиционным уполномоченным заявки в работу.

Доработанная заявка возвращается заявителем инвестиционному уполномоченному в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Регламента.

2.6. Инвестиционный уполномоченный в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки в работу, если не требовалась ее доработка (или в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки после ее доработки), привлекает, при необходимости, специалистов структурных подразделений администрации Шабалинского района с целью сопровождения инвестиционного проекта в пределах своей компетенции. Срок определения куратора составляет пять рабочих дня со дня поступления заявки.

2.7. Специалисты структурных подразделений администрации Шабалинского района в течение семи рабочих дней со дня получения заявки осуществляет подготовку информации о возможных мерах муниципальной поддержки, о перечне документов, необходимых для ее получения, и обеспечивает направление соответствующей информации в письменной форме инвестиционному уполномоченному и заявителю.

2.8. Инвестиционный уполномоченный по просьбе заявителя в пределах компетенции оказывает содействие в организации проведения презентационных мероприятий, участия в международных, общероссийских, региональных и районных выставках путем направления информационных писем и запросов в органы государственной и муниципальной власти, научные и иные организации.

2.9. Инвестиционный уполномоченный, совместно со структурными подразделениями администрации Шабалинского района (в соответствии с отраслевой принадлежностью вида экономической деятельности, указанного в заявке), в течение четырнадцати рабочих дней со дня поступления заявки в работу (либо после доработки) осуществляется подбор площадки, отвечающей требованиям заявителя, в случае, если такая необходимость предусмотрена заявкой. Письменная информация о наличии или отсутствии площадки направляется заявителю.

2.10. После получения предложений по площадкам для размещения инвестиционного проекта заявитель совместно со структурным подразделением администрации Шабалинского района определяют дату и время осмотра предлагаемых площадок.

В случае отсутствия площадки, отвечающей требованиям заявителя, инвестиционный уполномоченный, совместно со структурными подразделениями администрации Шабалинского района (в соответствии с отраслевой принадлежностью вида экономической деятельности, указанного в заявке), осуществляют мероприятия по подбору площадки в течение срока, письменно согласованного с заявителем.

2.11. Инвестиционный уполномоченный по инициативе заявителя в пределах своей компетенции осуществляет подготовку письменных обращений в адрес федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, инфраструктурных и иных организаций по вопросам реализации инвестиционного проекта на территории Шабалинского района и направляет их по принадлежности.

2.12. Инвестиционный уполномоченный по согласованию с заявителем размещает на официальном интернет-портале Кировской области информацию об инвестиционном проекте, реализуемом и (или) планируемом к реализации на территории Шабалинского района.

2.13. При возникновении проблемных вопросов, решение которых не входит в полномочия инвестиционного уполномоченного, на любой стадии реализации инвестиционного проекта инициирует проведение совещания при главе Шабалинского района с участием заявителя и приглашает представителей необходимых структурных подразделений, организаций, предприятий и т.д. для обсуждения и выработки вариантов решения возникших проблемных вопросов.

2.14. Инвестиционный уполномоченный осуществляет мониторинг инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Шабалинского района, формирует и ведет реестр инвестиционных договоров, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту.

Приложение № 1
к регламенту
сопровождения инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к реализации
на территории Шабалинского района
Кировской области

ЗАЯВКА
на сопровождение инвестиционного проекта

№ п/п	Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1.	Инвестор инвестиционного проекта	полное и сокращенное название организации с указанием организационно-правовой формы или ФИО индивидуального предпринимателя
2.	Почтовый адрес	
3.	Юридический адрес	
4.	Телефон, факс	
5.	Адрес электронной почты	
6.	Дата, серия и номер свидетельства ОГРН	
7.	ИНН	
8.	Банковские реквизиты	
9.	Инвестиционный проект	полное название инвестиционного проекта
10.	Общий объем инвестиций по проекту, в том числе: - собственные средства - заемные средства - бюджетные средства	в млн. рублей
11.	Предполагаемые сроки и этапы реализации инвестиционного проекта	

Приложение № 2
к регламенту
сопровождения инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к реализации
на территории Шабалинского района
Кировской области

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, предоставляемых инвестором

1. Общая информация об инвесторе проекта с указанием данных о руководителях, собственниках организации, информации об уже реализованных инвестиционных проектах (если таковые имеются). Краткое описание реализованных проектов.

2. Копии учредительных документов (устав и (или) учредительный договор), свидетельство о регистрации.

3. Копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций", или иные формы отчетности, установленные налоговым органом для индивидуальных предпринимателей, за предыдущий год и последний отчетный период текущего года.

4. Документ, подтверждающий отсутствие просроченной (свыше трех месяцев) задолженности по налогам, сборам, по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением пени и штрафов, сумм, на которые предоставлены рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах).

5. Бизнес-план проекта (при наличии) или иная информация об инвестиционном проекте с указанием основных характеристик проекта (целей и задач); сроков начала реализации или стадии реализации проекта; объемов и источников финансирования проекта; планируемых при реализации проекта объемов производства (оказания услуг) в стоимостном и натуральном выражении; количества создаваемых рабочих мест и других социальных преимуществ проекта; сроков окупаемости и коэффициента рентабельности проекта.

6. Информация о технических параметрах (особенностях) реализации проекта, наличие проектной документации, разрешений и согласующих документов, необходимых для реализации инвестиционного проекта.

Копии имеющихся документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью инвестора проекта.

