Приложение   
УТВЕРЖДЕНА  
приказом финансового управления

от                       №

Учетная политика  
для целей бюджетного учета

# Организационные положения

## Настоящая Учетная политика разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

Бюджетный [кодекс](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=304193;fld=134;dst=1000000001;last) РФ (далее - БК РФ);

Федеральный [закон](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=303639;fld=134;dst=1000000001;last) от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон № 402-ФЗ);

Федеральный [стандарт](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=216121;fld=134;dst=100011;last) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее - [СГС](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=216121;fld=134;dst=100011;last) "Концептуальные основы");

Федеральный [стандарт](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=216119;fld=134;dst=100011;last) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее - [СГС](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=216119;fld=134;dst=100011;last) "Основные средства");

Федеральный [стандарт](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=216359;fld=134;dst=100011;last) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее - [СГС](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=216359;fld=134;dst=100011;last) "Аренда");

Федеральный [стандарт](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=216120;fld=134;dst=100011;last) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н (далее - [СГС](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=216120;fld=134;dst=100011;last) "Обесценение активов");

Федеральный [стандарт](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=216118;fld=134;dst=100011;last) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее - [СГС](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=216118;fld=134;dst=100011;last) "Представление отчетности");

Федеральный [стандарт](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=294182;fld=134;dst=100011;last) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н (далее - [СГС](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=294182;fld=134;dst=100011;last) "Отчет о движении денежных средств");

Федеральный [стандарт](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=298347;fld=134;dst=100011;last) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее - [СГС](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=298347;fld=134;dst=100011;last) "Учетная политика");

Федеральный [стандарт](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=298372;fld=134;dst=100011;last) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н (далее - [СГС](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=298372;fld=134;dst=100011;last) "События после отчетной даты");

Федеральный [стандарт](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=298348;fld=134;dst=100011;last) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее - [СГС](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=298348;fld=134;dst=100011;last) "Доходы");

Федеральный [стандарт](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=301463;fld=134;dst=100011;last) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 122н (далее - [СГС](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=301463;fld=134;dst=100011;last) "Влияние изменений курсов иностранных валют");

Федеральный [стандарт](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=342876;fld=134;dst=100011;date=30.06.2020;last) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Информация о связанных сторонах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 277н (далее - [СГС](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=342876;fld=134;dst=100011;date=30.06.2020;last) "Информация о связанных сторонах");

Федеральный [стандарт](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=343267;fld=134;dst=100011;date=30.06.2020;last) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 34н (далее - [СГС](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=343267;fld=134;dst=100011;date=30.06.2020;last) "Непроизведенные активы");

Федеральный [стандарт](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=298707;fld=134;dst=100011;date=02.10.2019;last) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 37н (далее - [СГС](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=298707;fld=134;dst=100011;date=02.10.2019;last) "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности");

Федеральный [стандарт](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=301464;fld=134;dst=100011;date=02.10.2019;last) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 124н (далее - [СГС](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=301464;fld=134;dst=100011;date=02.10.2019;last) "Резервы");

Федеральный [стандарт](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=306709;fld=134;dst=100011;date=02.10.2019;last) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры", утвержденный Приказом Минфина России от 29.06.2018 № 145н (далее - [СГС](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=306709;fld=134;dst=100011;date=02.10.2019;last) "Долгосрочные договоры");

Федеральный [стандарт](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=315851;fld=134;dst=100011;date=02.10.2019;last) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы", утвержденный Приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н (далее - [СГС](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=315851;fld=134;dst=100011;date=02.10.2019;last) "Запасы");

Федеральный [стандарт](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=343973;fld=134;dst=100011;date=31.08.2021;last) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции", утвержденный Приказом Минфина России от 29.12.2018 № 305н (далее - [СГС](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=343973;fld=134;dst=100011;date=31.08.2021;last) "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции");

Федеральный [стандарт](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=339419;fld=134;dst=100012;date=06.07.2020;last) бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 181н (далее - [СГС](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=339419;fld=134;dst=100012;date=06.07.2020;last) "Нематериальные активы");

Федеральный [стандарт](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=339804;fld=134;dst=100012;date=06.07.2020;last) бухгалтерского учета государственных финансов "Выплаты персоналу", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 184н (далее - [СГС](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=339804;fld=134;dst=100012;date=06.07.2020;last) "Выплаты персоналу");

Федеральный [стандарт](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=363015;fld=134;dst=100011;date=20.11.2020;last) бухгалтерского учета государственных финансов "Финансовые инструменты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.06.2020 № 129н (далее - [СГС](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=363015;fld=134;dst=100011;date=20.11.2020;last) "Финансовые инструменты");

Федеральный [стандарт](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=367737;fld=134;dst=100012;date=31.08.2021;last) бухгалтерского учета государственных финансов "Метод долевого участия", утвержденный Приказом Минфина России от 30.10.2020 № 254н (далее - [СГС](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=367737;fld=134;dst=100012;date=31.08.2021;last) "Метод долевого участия");

Единый [план](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=297341;fld=134;dst=100016;last) счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Единый [план](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=297341;fld=134;dst=100016;last) счетов);

[Инструкция](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=297341;fld=134;dst=100387;last) по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - [Инструкция](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=297341;fld=134;dst=100387;last) № 157н);

[План](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=297461;fld=134;dst=100013;last) счетов бюджетного учета, утвержденный Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н (далее - [План](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=297461;fld=134;dst=100013;last) счетов бюджетного учета);

[Инструкция](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=297461;fld=134;dst=102158;last) по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденная Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н (далее - [Инструкция](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=297461;fld=134;dst=102158;last) № 162н);

[Приказ](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=285455;fld=134;dst=1000000001;last) Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - [Приказ](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=285455;fld=134;dst=1000000001;last) Минфина России № 52н), включая Приложение № 5 - Методические [указания](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=285455;fld=134;dst=105235;last) по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Методические [указания](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=285455;fld=134;dst=105235;last) № 52н);

[Приказ](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=384040;fld=134;dst=100002;date=31.08.2021;last) Минфина России от 15.04.2021 № 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению" (далее - [Приказ](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=384040;fld=134;dst=100002;date=31.08.2021;last) Минфина России № 61н), включая Приложение № 5 - Методические [указания](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=384040;fld=134;dst=101761;date=31.08.2021;last) по формированию и применению унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений (далее - Методические [указания](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=384040;fld=134;dst=101761;date=31.08.2021;last) № 61н);

[Указание](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=222242;fld=134;dst=1000000001;last) Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее - [Указание](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=222242;fld=134;dst=1000000001;last) № 3210-У);

[Указание](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=350539;fld=134;date=17.11.2020;last) Банка России от 09.12.2019 № 5348-У "О правилах наличных расчетов" (далее - [Указание](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=350539;fld=134;date=17.11.2020;last) № 5348-У);

[Инструкция](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=294722;fld=134;dst=100015;last) о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н (далее - [Инструкция](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=294722;fld=134;dst=100015;last) № 191н);

[Порядок](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=418512;fld=134;dst=100025;date=24.08.2022;last) формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структура и принципы назначения, утвержденные Приказом Минфина России от 24.05.2022 № 82н (далее - [Порядок](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=418512;fld=134;dst=100025;date=24.08.2022;last) № 82н);

[Порядок](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=284955;fld=134;dst=100011;last) применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н (далее - [Порядок](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=284955;fld=134;dst=100011;last) применения КОСГУ, [Порядок](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=284955;fld=134;dst=100011;last) № 209н).

*(Основание:* [*ч. 2 ст. 8*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=303639;fld=134;dst=100069;last) *Закона № 402-ФЗ)*

## Ведение учета возложено на сектор бухгалтерского учета и контроля, возглавляемый заведующим сектором бухгалтерского учета и контроля, главным бухгалтером .

*(Основание:* [*ч. 3*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=303639;fld=134;dst=30;last) *ст. 7 Закона № 402-ФЗ)*

## Порядок передачи документов и дел при смене заведующего сектором бухгалтерского учета и контроля, главного бухгалтера приведен в Приложении № 13 к настоящей Учетной политике.

*(Основание:* [*п. 14*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=297341;fld=134;dst=102136;date=10.10.2018;last) *Инструкции № 157н)*

## Финансовое управление администрации Шабалинского района Кировской области публикует основные положения Учетной политики на официальном сайте муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области в сети «Интернет», путем размещения скан-копий документов Учетной политики.

## Форма ведения учета - автоматизированная с применением компьютерных программ «Смета-СМАРТ», «Зарплата КС», «Бюджет Смарт».

*(Основание:* [*п. 19*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=317114;fld=134;dst=151;date=02.09.2019;last) *Инструкции № 157н,* [*п. 9*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=298347;fld=134;dst=100044;last) *СГС "Учетная политика")*

## Бюджетный учет ведется в рублях. Стоимость объектов учета, выраженная в иностранной валюте, подлежит пересчету в валюту Российской Федерации в соответствии с пунктом 13 инструкции Минфина России от 01.12.2010 № 157н.

## Перевод на русский язык первичных (сводных) учетных документов, составленных на иных языках, осуществляется специализированными организациями при заключении с ними договоров на предоставление услуг по переводу. Перевод оформляется на отдельном листе, содержащем поочередно строку оригинала и строку перевода. Правильность перевода удостоверяется подписью переводчика.

*(Основание: пункт 31 ФСБУ «Концептуальные основы»)*

## Перечень материально ответственных лиц, с которыми финансовое управление заключает договора о материальной ответственности, приведен в Приложении № 2

## Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются неунифицированные формы первичных учетных документов, приведенные в Приложении № 6 к настоящей Учетной политике.

*(Основание:* [*ч. 2*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=303639;fld=134;dst=100080;last)*,* [*4 ст. 9*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=303639;fld=134;dst=100327;date=05.10.2018;last) *Закона № 402-ФЗ,* [*п. 25*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=216121;fld=134;dst=100072;last) *СГС "Концептуальные основы",* [*п. 9*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=298347;fld=134;dst=100048;last) *СГС "Учетная политика", Методические* [*указания*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=362627;fld=134;dst=1879;date=22.09.2020;last) *№ 52н)*

## Правила и график документооборота, а также технология обработки учетной информации приведены в Приложении № 7 к настоящей Учетной политике.

*(Основание:* [*п. 9*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=298347;fld=134;dst=100049;last) *СГС "Учетная политика")*

## . При обработке учетной информации применяется автоматизированный учет по следующим блокам:

* автоматизированный бюджетный учет финансового управления как у получателя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств ведется с применением программы «Смета - Смарт», «Зарплата КС», «Бюджет - Смарт»;
* свод месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета составляется с применением программы «Свод-Смарт»;
* свод годовой, квартальной бюджетной отчетности ГРБС – с применением программы «Свод – Смарт»;
* информационный обмен документами с УФК по Кировской области осуществляется в системе удаленного финансового документооборота (СУФД) с применением средств электронной подписи в соответствии с законодательством на основании договора об обмене электронными документами.

*(Основание: пункт 19 Инструкции к Единому плану счетов № 157н)*

## Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры составляются на бумажном носителе и заверяются собственноручной подписью. Финансовое управление по мере технической возможности применяет с 01 ноября 2023 года электронные формы первичных документов и регистров бухгалтерского учета, обязательные к применению по Приказу № 61н от 15.04.2021., используя упрощённую систему электронного документооборота. С первичных (сводных) учетных документов, составленных в электронном виде, изготавливаются копии на бумажном носителе. Ответственным за формирование электронных документов и подкрепление в систему учета скан-копии документов, содержащего собственноручные подписи, является главный специалист сектора бухгалтерского учета и контроля финансового управления. По требованию другого юридического или физического лица, государственного органа финансовое управление за свой счет изготавливает на бумажном носителе копии электронного первичного учетного документа, электронного регистра. Копии электронных документов на бумажном носителе заверяются подписью начальника финансового управления и печатью финансового управления.

*(Основание:* [*п. 32*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=328515;fld=134;dst=100094;date=21.11.2019;last) *СГС "Концептуальные основы", п.6 Методических указаний* [Приказ](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=384040;fld=134;dst=100002;date=31.08.2021;last)а Минфина России № 61н)

## Данные прошедших внутренний контроль первичных (сводных) учетных документов регистрируются, систематизируются и накапливаются в регистрах, составленных по неунифицированным формам и по унифицированным формам, утвержденным Приказами Минфина России № 52н и 61н, с дополнительными реквизитами.

*(Основание:* [*ч. 5 ст. 10*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=303639;fld=134;dst=100106;last) *Закона № 402-ФЗ, п. п.* [*23*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=216121;fld=134;dst=100069;last)*,* [*28*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=216121;fld=134;dst=100087;last) *СГС "Концептуальные основы",* [*п. 11*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=297341;fld=134;dst=102132;last) *Инструкции № 157н, Методические* [*указания*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=285455;fld=134;dst=105258;date=18.03.2020;last) *№ 52н, Методические* [*указания*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=403164;fld=134;dst=101761;date=19.12.2022;last) *№ 61н)*

## Регистры бухгалтерского учета составляются на бумажном носителе.

*(Основание:* [*ч. 6 ст. 10*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=303639;fld=134;dst=100107;last) *Закона № 402-ФЗ,* [*п. 32*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=216121;fld=134;dst=100094;last) *СГС "Концептуальные основы",* [*п. 11*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=297341;fld=134;dst=102132;last) *Инструкции № 157н, Методические* [*указания*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=362627;fld=134;dst=1874;date=23.09.2020;last) *№ 52н)*

## Формирование регистров по приложению 1 к приказу № 52н, и приложению 3 к приказу 61н осуществляется в следующем порядке:

– в регистрах в хронологическом порядке систематизируются первичные (сводные)   
учетные документы (по датам совершения операций, дате принятия к учету первичного документа);  
– журнал регистрации приходных и расходных ордеров составляется ежемесячно, в последний рабочий день месяца;– инвентарная карточка учета основных средств оформляется при принятии объекта к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.) и при выбытии;

– инвентарная карточка группового учета основных средств оформляется при принятии объектов к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.) и при выбытии;– опись инвентарных карточек по учету основных средств, инвентарный список основных средств, реестр карточек заполняются ежегодно, в последний день года;– книга учета бланков строгой отчетности, книга аналитического учета депонированной зарплаты и стипендий заполняются ежемесячно, в последний день месяца;– авансовые отчеты брошюруются в хронологическом порядке в последний день отчетного месяца;– журналы операций заполняются ежемесячно;

- данные из журналов операций заносятся в главную книгу ежемесячно, на бумажный носитель выводится ежемесячно;

– другие регистры, не указанные выше, заполняются по мере необходимости, если иное не установлено законодательством РФ.

*(Основание: пункт 11 Инструкции № 157н)*

## Право подписи учетных документов предоставлено лицам, перечисленным в Приложении № 8

1.17. В деятельности финансового управления могут быть использованы следующие бланки строгой отчетности:

- бланки трудовых книжек и вкладышей к ним;

- удостоверения.

Учет бланков строгой отчетности ведется в книге учета бланков строгой отчетности ф.0504045 по стоимости их приобретения.

Для учета, хранения и выдачи бланков строгой отчетности в кассе финансового управления администрации Шабалинского района назначить главного специалиста сектора планирования и исполнения бюджета финансового управления Глушкову О.В.

Назначить ответственным лицом за использование бланков строгой отчетности главного специалиста, юриста финансового управления Пленкину Ю.В.

*(Основание: пункт 337 Инструкции к Единому плану счетов № 157н)*

## Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется) в соответствии с положением, приведенным в Приложении № 9 к настоящей Учетной политике.

*(Основание:* [*ч. 1 ст. 19*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=303639;fld=134;dst=100166;last) *Закона № 402-ФЗ,* [*п. 23*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=216121;fld=134;dst=100069;last) *СГС "Концептуальные основы",* [*п. 9*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=298347;fld=134;dst=100044;last) *СГС "Учетная политика")*

## Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов, действующей в соответствии с положением, приведенным в Приложении № 1 к настоящей Учетной политике.

*(Основание:* [*п. 9*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=298347;fld=134;dst=100044;last) *СГС "Учетная политика")*

## Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций имущества, активов и обязательств, проводимых в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 10 к настоящей Учетной политике.

*(Основание:* [*ч. 3 ст. 11*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=303639;fld=134;dst=100114;last) *Закона № 402-ФЗ,* [*п. 80*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=216121;fld=134;dst=100212;last) *СГС "Концептуальные основы",* [*п. 9*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=298347;fld=134;dst=100044;last) *СГС "Учетная политика")*

## Выдача денежных средств под отчет производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 11 к настоящей Учетной политике.

*(Основание:* [*п. 9*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=298347;fld=134;dst=100044;last) *СГС "Учетная политика")*

## Выдача под отчет денежных документов производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 12 к настоящей Учетной политике.

*(Основание:* [*п. 9*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=298347;fld=134;dst=100044;last) *СГС "Учетная политика")*

## Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с требованиями [СГС](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=298372;fld=134;dst=1000000001;last) "События после отчетной даты".

## Формирование и использование резервов предстоящих расходов осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 4 к настоящей Учетной политике.

*(Основание:* [*п. 9*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=298347;fld=134;dst=100044;last) *СГС "Учетная политика")*

## Рабочий план счетов формируется в составе номеров счетов учета для ведения синтетического и аналитического учета в соответствии с Приложением № 3 к настоящей Учетной политике. Дополнительно введен забалансовый счет 1.МЗ.05 «Материальные запасы, переданные в эксплуатацию».

*(Основание:* [*п. 9*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=298347;fld=134;dst=100044;last) *СГС "Учетная политика")*

## Порядок направления работников в служебные командировки и перечень оформляемых документов приведен в Приложении № 5 настоящей Учетной политике.

# Основные средства

## Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном [п. 35](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=216119;fld=134;dst=100162;last) СГС "Основные средства", [п. 44](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=297341;fld=134;dst=102182;last) Инструкции № 157н.

## Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом.

*(Основание:* [*п. п. 36*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=216119;fld=134;dst=100171;date=22.10.2018;last)*,* [*37*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=216119;fld=134;dst=100176;last) *СГС "Основные средства")*

## Объекты основных средств стоимостью менее 10 000 руб. каждый, имеющие сходное назначение и одинаковый срок полезного использования и находящиеся в одном помещении, объединяются в один инвентарный объект.Объекты основных средств, стоимостью до 10 000 руб. включительно, каждый, имеющие сходное назначение, используемые в течение одного и того же периода и находящиеся в одном помещении (компьютерное оборудование, столы, стулья, шкафы и т.п.), принятые к учету до 01.01.2018 учитываются как отдельные инвентарные объекты.

*(Основание:* [*п. 10*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=216119;fld=134;dst=100080;last) *СГС "Основные средства")*

## Отдельными инвентарными объектами являются:

локальная вычислительная сеть;

принтеры;

МФУ;

сканеры.

*(Основание:* [*п. 10*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=216119;fld=134;dst=100077;last) *СГС "Основные средства",* [*п. 9*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=298347;fld=134;dst=100053;last) *СГС "Учетная политика",* [*п. 45*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=317114;fld=134;dst=102183;date=02.09.2019;last) *Инструкции № 157н)*

## В целях получения дополнительных данных для раскрытия показателей отчетности устанавливаются следующие объекты аналитического учета:

в эксплуатации;

в запасе;

на консервации;

получено в безвозмездное пользование .

*(Основание:* [*п. 7*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=216119;fld=134;dst=100031;last) *СГС "Основные средства")*

## Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный номер, состоящий из 12 знаков:

1-й знак - код вида финансового обеспечения (деятельности);

2 - 4-й знаки - код синтетического счета;

5 - 6-й знаки - код аналитического счета;

7 - 12-й знаки - порядковый номер объекта в группе (000001 - 999999).

*(Основание:* [*п. 9*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=216119;fld=134;dst=100072;last) *СГС "Основные средства",* [*п. 46*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=297341;fld=134;dst=102187;last) *Инструкции № 157н)*

## Инвентарный номер наносится:

- на объекты недвижимого имущества - на прикрепленной табличке;

- на объекты движимого имущества - на бумажной наклейке.

*(Основание:* [*п. 46*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=297341;fld=134;dst=102189;last) *Инструкции № 157н)*

## Основные средства, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен. Аналогично осуществляется прием безвозмездно полученных объектов основных средств если стоимость не указана в передаточных документах.

*(Основание:* [*п. п. 52*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=216121;fld=134;dst=100137;last)*,* [*54*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=216121;fld=134;dst=100139;last) *СГС "Концептуальные основы",* [*п. 31*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=297341;fld=134;dst=172;last) *Инструкции № 157н)*

## Балансовая стоимость объекта основных средств вида «Машины и оборудование» увеличивается на стоимость затрат по замене его отдельных составных частей в случае если происходит замена частей, стоимость которых значительна. Значительной признается стоимость не менее 25 % от общей балансовой стоимости основного средства. Одновременно балансовая стоимость уменьшается на стоимость выбывших (заменяемых) частей.

## *(Основание:* [*п. п. 19*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=216119;fld=134;dst=100119;last)*,* [*27*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=216119;fld=134;dst=100140;last) *СГС "Основные средства")*

## Балансовая стоимость объекта основных средств увеличивается в случаях проведения:

- обязательных регулярных осмотров на предмет наличия дефектов;

- ремонтов, достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации).

Балансовая стоимость основного средства увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект и только при условии выполнения критериев признания объектов основных средств.

При этом ранее учтенная в стоимости объекта основных средств сумма затрат на проведение аналогичных мероприятий подлежит списанию с учетом накопленной амортизации.

*(Основание:* [*п. п. 19*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=344754;fld=134;dst=100121;date=28.04.2021;last)*,* [*28*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=344754;fld=134;dst=23;date=28.04.2021;last) *СГС "Основные средства")*

## Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете.

*(Основание:* [*п. 19*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=216119;fld=134;dst=100121;last) *СГС "Основные средства")*

## При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

*(Основание:* [*п. 41*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=216119;fld=134;dst=100191;last) *СГС "Основные средства")*

## Стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей, если она не была выделена в документах поставщика, при частичной ликвидации (разукомплектации) объекта основного средства определяется комиссией по поступлению и выбытию активов пропорционально выбранному комиссией показателю (площадь, объем и др.).

*(Основание:* [*п. 9*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=298347;fld=134;dst=100053;last) *СГС "Учетная политика")*

## Ответственным за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), является ответственное лицо, за которым закреплено основное средство.

*(Основание:* [*п. 9*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=298347;fld=134;dst=100053;last) *СГС "Учетная политика")*

## При приобретении, безвозмездном получении основных средств оформляется Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов ([ф. 0504101](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=285455;fld=134;dst=100163;last)).

*(Основание: Методические* [*указания*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=285455;fld=134;dst=105267;last) *№ 52н)*

## Разукомплектация(частичная ликвидация) объекта основных средств оформляется Актом разукомплектации и комплектации по форме, приведенной в Приложении № 6 к настоящей Учетной политике.

*(Основание: Методические* [*указания*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=285455;fld=134;dst=105273;last) *№ 52н,* [*п. 9*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=298347;fld=134;dst=100048;date=03.10.2018;last) *СГС "Учетная политика"*

# Нематериальные активы

## В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

*(Основание:* [*п. 56*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=297341;fld=134;dst=493;last) *Инструкции № 157н)*

## Объект признается нематериальным активом при одновременном выполнении следующих условий:

- объект способен приносить экономические выгоды в будущем;

- у него отсутствует материально-вещественная форма;

- объект можно идентифицировать;

- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;

- не предполагается последующая перепродажа данного актива;

- имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование актива;

- имеются надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив;

- в случаях, установленных законодательством РФ, имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.) или исключительного права на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

*(Основание:* [*п. п. 4*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=339419;fld=134;dst=100029;date=07.07.2020;last)*,* [*6*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=339419;fld=134;dst=100034;date=07.07.2020;last)*,* [*7*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=339419;fld=134;dst=100042;date=07.07.2020;last) *СГС "Нематериальные активы",* [*п. 56*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=297341;fld=134;dst=493;last) *Инструкции № 157н)*

## Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива.

*(Основание:* [*п. 60*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=297341;fld=134;dst=100651;last) *Инструкции № 157н)*

## Амортизация по всем нематериальным активам начисляется линейным методом.

*(Основание:* [*п. п. 30*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=339419;fld=134;dst=100115;date=06.07.2020;last)*,* [*31*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=339419;fld=134;dst=100121;date=06.07.2020;last) *СГС "Нематериальные активы")*

## Учет неисключительных прав на программное обеспечение, ведется на счете 0 111 6I 000 по стоимости, определяемой исходя из размера вознаграждения, установленного в договоре. Объект имущества, полученный финансовым управлением в пользование, принимается на учет на основании документа передающей стороны. Аналитический учет ведется в разрезе правообладателей и ответственных лиц. Списание программных средств, при утрате прав на использование неисключительных прав на программу (момента расторжения, либо истечения срока действия договора) осуществляется на основании Акта о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) ф. 0504104.

Внутреннее перемещение программных средств, числящихся на забалансовых счетах, осуществляется по накладной на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов ф.0504102

# Материальные запасы

## К материальным запасам относятся:

## - предметы, используемые в деятельности финансового управления в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости;

## - иные материальные ценности независимо от их стоимости и срока службы: дыроколы, степлеры, подставки для бумаг, цветочные горшки, канцелярские наборы, сетевые фильтры, подставки под календари, корзины для мусора, графины, ножи, ножницы, канцелярские папки, канцелярские принадлежности, молотки, отвертки, инструменты, штампы, диски, дискеты, портативные дисководы, вешалки для одежды, ведра, лопаты, лупы, оснастка печати, оснастка штампов, клише печати, клише штампа, USB флеш-накопители, лампы светодиодные, светильники светодиодные потолочные и др. Оценка материальных запасов в бюджетном учете осуществляется по фактической стоимости каждой единицы. Единицей учета материальных запасов является номенклатурный номер.

## *(Основание: пункты 99, 100, 101 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 7 ФСБУ «Запасы»)*

## Принятие к учету материальных запасов осуществляется в единицах измерения, указанных в документах поставщика (накладная, счет-фактура, товарный чек) по фактической стоимости приобретения;

## *(Основание: пункт 8 ФСБУ «Запасы»)*

## Списание материальных запасов со счетов бюджетного учета производится по средней фактической стоимости.

## *(Основание: пункт 108 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 42 ФСБУ «Запасы»)*

## Выдача канцтоваров и хозяйственных материалов на хозяйственные нужды учреждения оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения [(ф. 0504210)](consultantplus://offline/ref=782459CA8668AD5078DF265C5D888A6F922C1B39E00131D36F0A6D2A888E99C24B3F65166D498C10Y5pDE), которая является основанием для их списания. Списание строительных материалов для ремонта помещений финансового управления, списание запчастей к компьютерной технике для замены оформляется Актом о списании материальных запасов (форма 0504230). Материально-ответственные лица ведут учет материальных запасов в Карточке учета материальных ценностей ф.0504043 по наименованиям и количеству.

## Сумма возмещения ущерба, причиненного в результате хищений, недостач, порчи и пр., подлежащих возмещению виновными лицами, признается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

## *(Основание: пункт 38 ФСБУ «Запасы»)*

## Материальные запасы с длительным сроком использования и стоимостью более 500,00 рублей (дыроколы, USB флеш-накопители, штампы, органайзеры, кувшины для воды и др.). при выдаче в эксплуатацию списываются на финансовый результат с одновременным отражением на забалансовом счете 1.МЗ.05 «Материальные запасы, переданные в эксплуатацию». Стоимость светильников потолочных светодиодных списывается на финансовый результат без учета на забалансовом счете независимо от срока использования и стоимости.

## Фактическая стоимость материальных запасов, полученных в результате ремонта, разборки, утилизации (ликвидации) нефинансовых активов отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

## *(Основание: пункты 52,54 ФСБУ «Концептуальные основы», пункт 106 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 23 ФСБУ «Запасы»)*

## Безвозмездная передача материальных запасов в казну муниципального образования осуществляется по Накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону ([ф. 0504205](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=285455;fld=134;dst=100994;last)).

## *(Основание:* [*п. 116*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=297341;fld=134;dst=100841;last) *Инструкции № 157н)*

# Денежные средства, денежные эквиваленты и денежные документы

## Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными [Порядком](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=222242;fld=134;dst=100004;date=04.10.2018;last) ведения кассовых операций. Лимит остатка денежных средств в кассе устанавливается ежегодно, приказом финансового управления.

*(Основание:* [*Указание*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=222242;fld=134;dst=1000000001;last) *№ 3210-У)*

## Кассовая книга [(ф. 0504514)](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=285455;fld=134;dst=102125;last) оформляется на бумажном носителе с применением компьютерной программы     «Смета СМАРТ».

*(Основание:* [*пп. 4.7 п. 4*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=222242;fld=134;dst=100045;last) *Указания № 3210-У,* [*п. 167*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=364484;fld=134;dst=101011;date=21.10.2020;last) *Инструкции № 157н)*

## В составе денежных документов учитываются почтовые конверты с марками, отдельно приобретаемые почтовые марки.

*(Основание:* [*п. 169*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=297341;fld=134;dst=65;last) *Инструкции № 157н)*

## Денежные документы принимаются в кассу и учитываются по первоначальной стоимости, сформированной в объеме фактических затрат, с учетом всех налогов, в том числе возмещаемых.

*(Основание:* [*п. 9*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=298347;fld=134;dst=100053;last) *СГС "Учетная политика")*

# Расчеты с дебиторами и кредиторами

## Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей восстановительной стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов.

*(Основание:* [*п. 220*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=317114;fld=134;dst=221;date=02.09.2019;last) *Инструкции № 157н)*

## Задолженность дебиторов по штрафам, пеням, иным санкциям, предусмотренным контрактом (договором, соглашением), который заключен согласно Федеральному [закону](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=324349;fld=134;dst=1000000001;date=13.12.2019;last) от 05.04.2013 № 44-ФЗ, отражается в учете на дату возникновения права соответствующего требования по контракту (договору, соглашению) на основании бухгалтерской справки и с приложением обоснованного расчета. При этом пени начисляются на конец каждого месяца и (или) на дату прекращения оснований для их дальнейшего начисления.

*(Основание:* [*п. 34*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=298348;fld=134;dst=100097;date=12.12.2019;last) *СГС "Доходы",* [*Письмо*](consultantplus://offline/main?base=QSBO;n=18928;fld=134;dst=100015;date=12.12.2019;last) *Минфина России от 18.10.2018 № 02-07-10/75014)*

## Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям по договорам, заключенным не в рамках контрактной системы, отражается в учете при признании задолженности дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

*(Основание:* [*п. 9*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=298347;fld=134;dst=100053;date=12.12.2019;last) *СГС "Учетная политика")*

## Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в Журнале операций расчетов с подотчетными лицами [(ф. 0504071)](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=285455;fld=134;dst=104247;last).

*(Основание:* [*п. 218*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=297341;fld=134;dst=101228;last) *Инструкции № 157н)*

Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками ([ф. 0504071](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=285455;fld=134;dst=104247;last)).

*(Основание:* [*п. 257*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=297341;fld=134;dst=101373;last) *Инструкции № 157н)*

## Аналитический учет расчетов по платежам в бюджеты ведется в Карточке учета средств и расчетов ([ф. 0504051](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=285455;fld=134;dst=103559;last)).

*(Основание:* [*п. 264*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=297341;fld=134;dst=101406;last) *Инструкции № 157н)*

## Аналитический учет расчетов по доходам ведется по каждому контрагенту.

*(Основание: п.* [*п. 3*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=444743;fld=134;dst=12346;date=09.05.2023;last)*,* [*200*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=444743;fld=134;dst=12635;date=05.05.2023;last) *Инструкции № 157н)*

## Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется по структурным подразделениям.

*(Основание:* [*п. п. 3*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=444743;fld=134;dst=12346;date=05.05.2023;last)*,* [*257*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=444743;fld=134;dst=11174;date=05.05.2023;last) *Инструкции № 157н)*

## В Табеле учета использования рабочего времени ([ф. 0504421](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=285455;fld=134;dst=101786;last)) отражаются фактические затраты рабочего времени.

*(Основание: Методические* [*указания*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=285455;fld=134;dst=105368;last) *№ 52н)*

# Финансовый результат

## Для учета доходов будущих периодов применяются счета 0 401 41 000 "Доходы будущих периодов к признанию в текущем году", 0 401 49 000 "Доходы будущих периодов к признанию в очередные года". Перевод показателей со счета 401.49 "Доходы будущих периодов к признанию в очередные годы" на счет 401.41 "Доходы будущих периодов к признанию в текущем году" осуществляется первым рабочим днем текущего года в размере средств, предусмотренных на очередной финансовый год».

*(Основание:* [*п. 301*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=444743;fld=134;dst=12697;date=04.05.2023;last) *Инструкции № 157н)*

## Как расходы будущих периодов учитываются расходы на:

страхование имущества, гражданской ответственности;

расходы на приобретение неисключительных прав на программное обеспечение.

*(Основание:* [*п. 302*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=297341;fld=134;dst=101499;last) *Инструкции № 157н)*

## Расходы, произведенные в текущем отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, подлежат отнесению на счет 0.401.50.000 «Расходы будущих периодов». Впоследствии расходы списываются равномерно на финансовый результат текущего финансового года в течение периода, к которому они относятся.

*(Основание:* [*п. 302*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=297341;fld=134;dst=101499;last) *Инструкции № 157н)*

## В учете формируется резерв предстоящих расходов - резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и выплаты компенсаций за неиспользованный отпуск, включая страховые взносы.

*(Основание:* [*п. 302(1)*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=444743;fld=134;dst=12712;date=16.05.2023;last) *Инструкции № 157н,* [*п. 6*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=301464;fld=134;dst=100029;date=27.09.2019;last) *СГС "Резервы*"*)*

## Резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и выплаты компенсаций за неиспользованный отпуск, включая страховые взносы, рассчитывается исходя из среднедневного заработка каждого работника. Сумма резерва определяется по формуле, приведенной в п. 2.5 Приложения № 4 к настоящей Учетной политике.

*(Основание:* [*п. 10*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=339804;fld=134;dst=100041;date=24.12.2020;last) *СГС "Выплаты персоналу")*

## Аналитический учет резервов предстоящих расходов ведется в Карточке учета средств и расчетов [(ф. 0504051)](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=285455;fld=134;dst=103559;last).

*(Основание:*[*п. 302(1)*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=444743;fld=134;dst=12724;date=16.05.2023;last) *Инструкции № 157н))*

7.7. Финансовое управление осуществляет все расходы в пределах установленных норм и утвержденной бюджетной сметы на отчетный год:

- услуги по доступу в Интернет, услуги по содержанию имущества и прочие услуги – по фактическому расходу;

# -стоимость израсходованных материалов списывается на финансовый результат по фактическому расходу;

-расходы на командировки и служебные разъезды принимаются по фактическому расходу, но не более норматива, установленного для органов власти.

# Администрирование доходов, источников финансирования дефицита бюджета, расчеты по доходам.

## Основанием для отражения операций по поступлениям являются:

выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета [(ф. 0531761)](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=293457;fld=134;dst=102328;last);

*(Основание:* [*п. 2 ст. 40*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=304193;fld=134;dst=1211;last) *БК РФ,* [*п. 90*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=297461;fld=134;dst=102987;last) *Инструкции № 162н)*

*8.2.* Объектом бухгалтерского учета доходов в виде безвозмездных поступлений от бюджетов являются доходы, по отдельным видам поступлений исходя из экономического содержания необменных операций согласно бюджетной классификации Российской Федерации.

*(Основание: пункт 26 ФСБУ «Доходы»)*

*8.3.* Безвозмездные поступления, указанные в пункте 8.2. начисляются на дату, когда возникло право на их получение. Начисление безвозмездных поступлений включается в состав доходов того периода, к которому они относятся. При отражении доходов, которые относятся к будущему периоду, используется счет 1.401 49.000.

*(Основание: пункт 28 ФСБУ «Доходы»)*

# Санкционирование расходов

## Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании:

извещения о проведении конкурса, аукциона, торгов, запроса котировок, запроса предложений;

приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

протокола конкурсной комиссии;

бухгалтерской справки ([ф. 0504833](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=285455;fld=134;dst=102365;last)).

*(Основание:* [*п. 3 ст. 219*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=304193;fld=134;dst=102970;last) *БК РФ,* [*п. 318*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=297341;fld=134;dst=101804;last) *Инструкции № 157н,* [*п. 9*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=298347;fld=134;dst=100053;last) *СГС "Учетная политика")*

## Учет обязательств осуществляется на основании:

распорядительного документа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда;

договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

при отсутствии договора - акта выполненных работ (оказанных услуг), счета;

исполнительного листа, судебного приказа;

налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;

решения налогового органа о взыскании задолженности;

согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств или отчета подотчетного лица о произведенных расходах;

соглашения о предоставлении из бюджета межбюджетного трансферта;

нормативного правового акта о предоставлении из бюджета межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) его предоставления не предусмотрено заключение соглашения о его предоставлении;

иных документов.

*(Основание:* [*п. 3 ст. 219*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=304193;fld=134;dst=102970;last) *БК РФ,* [*п. 318*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=297341;fld=134;dst=101804;last) *Инструкции № 157н,* [*п. 9*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=298347;fld=134;dst=100053;last) *СГС "Учетная политика")*

## Учет денежных обязательств осуществляется на основании:

расчетно-платежной ведомости ([ф. 0504401](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=285455;fld=134;dst=101374;last));

расчетной ведомости ([ф. 0504402](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=285455;fld=134;dst=101477;last));

записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях ([ф. 0504425](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=285455;fld=134;dst=101878;last));

бухгалтерской справки ([ф. 0504833](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=285455;fld=134;dst=102365;last));

акта выполненных работ;

акта об оказании услуг;

акта приема-передачи;

договора в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями;

авансового отчета ([ф. 0504505](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=362627;fld=134;dst=102021;date=21.04.2023;last));

отчета о расходах подотчетного лица ([ф. 0504520](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=362627;fld=134;dst=1311;date=21.04.2023;last));

справки-расчета;

счета;

счета-фактуры;

товарной накладной ([ф. 0330212](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=23886;fld=134;dst=101670;last));

универсального передаточного документа;

чека;

квитанции;

исполнительного листа, судебного приказа;

налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;

решения налогового органа о взыскании задолженности;

согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств;

решения о командировании на территории Российской Федерации;

контракта в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями;

графика перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренного соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта;

иных документов.

*(Основание:* [*п. 4 ст. 219*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=304193;fld=134;dst=3335;last) *БК РФ,* [*п. 318*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=297341;fld=134;dst=101804;last) *Инструкции № 157н)*

# Забалансовый учет

## Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности).

*(Основание:* [*п. 9*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=298347;fld=134;dst=100053;last) *СГС "Учетная политика")*

## На забалансовом [счете 03](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=297341;fld=134;dst=101602;date=10.10.2018;last) "Бланки строгой отчетности" учет ведется по группам:

трудовые книжки;

вкладыши в трудовые книжки;

    удостоверения.

*(Основание:* [*п. 337*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=297341;fld=134;dst=326;last) *Инструкции № 157н,*[*п. 20*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=422742;fld=134;dst=5472;date=18.11.2022;last) *Инструкции № 191н)*

## На забалансовом [счете 04](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=317114;fld=134;dst=2853;date=04.02.2019;last) "Сомнительная задолженность" учет ведется по группам:

задолженность по доходам;

задолженность по авансам;

задолженность подотчетных лиц;

задолженность по недостачам.

*(Основание:* [*п. 9*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=298347;fld=134;dst=100053;last) *СГС "Учетная политика"*)

## Для учета материальных запасов с длительным сроком использования ( дыроколы, USB флеш-накопители, органайзеры и др.). введен забалансовый счет 1.МЗ.05 «Материальные запасы, переданные в эксплуатацию».

## Материальные запасы учитываются на данном счете по балансовой стоимости с момента выдачи в эксплуатацию до момента принятия решения о их списании. Материальные запасы, выданные в эксплуатацию в период с 01.01.2016 по 30.11.2023 года, подлежат списанию на финансовый результат и учету за балансом. Далее учет материальных запасов осуществлять в соответствии с п.4.6. настоящей Учетной политики. Выбытие материальных запасов со счета 1.МЗ.05, в том числе в связи с выявлением порчи, хищений, недостачи и (или) принятия решения об их списании (уничтожении), производится на основании Акта о списании материальных запасов ф. 0504230 по средне фактической стоимости. Внутреннее перемещение материальных запасов, числящихся на забалансовых счетах, осуществляется по требованию- накладной ф. 0504204. Аналитический учет по счету ведется по количеству и сумме в разрезе материально-ответственных лиц в Карточках количественно- суммового учета материальных ценностей ф. 05047041.

## Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, отражаются на забалансовом [счете 07](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=297341;fld=134;dst=81;date=10.10.2018;last) "Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры". В момент получения служащим указанного имущества оно подлежит отражению на счете 07 на основании представленного им уведомления до момента передачи в администрацию Шабалинского района Кировской области, с целью включения в реестр муниципального имущества.

*(Основание:* [*п. 9*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=298347;fld=134;dst=100053;last) *СГС "Учетная политика")*

## Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, учитываются в условной оценке: одна штука - один рубль.

*(Основание:* [*п. 345*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=317114;fld=134;dst=82;date=02.09.2019;last) *Инструкции № 157н,* [*п. 9*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=298347;fld=134;dst=100053;last) *СГС "Учетная политика")*

## Аналитический учет по счетам [17](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=297341;fld=134;dst=101824;date=10.10.2018;last) "Поступления денежных средств" и [18](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=297341;fld=134;dst=101829;date=10.10.2018;last) "Выбытия денежных средств" ведется в Многографной карточке ([ф. 0504054](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=285455;fld=134;dst=103635;date=25.10.2018;last)).

*(Основание:* [*п. п. 366*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=297341;fld=134;dst=101828;last)*,* [*368*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=297341;fld=134;dst=101833;last) *Инструкции № 157н)*

## Аналитический учет невыясненных поступлений бюджета прошлых лет ведется на [счете 19](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=297341;fld=134;dst=102359;date=10.10.2018;last) "Невыясненные поступления прошлых лет" в разрезе каждого плательщика, от которого поступили соответствующие средства.

*(*Основание: [*п. 370*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=317114;fld=134;dst=373;date=02.09.2019;last) *Инструкции № 157н,* [*п. 9*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=298347;fld=134;dst=100053;last) *СГС "Учетная политика")*

## Основные средства на забалансовом [счете 21](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=297341;fld=134;dst=102360;date=10.10.2018;last) "Основные средства в эксплуатации" учитываются по балансовой стоимости объекта.

*(Основание:* [*п. 373*](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=297341;fld=134;dst=341;last) *Инструкции № 157н)*

## Принятие объектов к учету на счет 1.21 производится на основании первичного документа, подтверждающего ввод в эксплуатацию объекта основных средств. Объекты основных средств, стоимостью от 3 000,00 рублей до 10 000,00 рублей, принятые к учету до 01.01.2018 года числятся в составе основных средств, при условии наличия признаков актива. Выбытие объектов основных средств с забалансового счета 1.21, в том числе с выявлением порчи, хищений, недостачи и (или) принятия решения об их списании (уничтожении), производится на основании Акта о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) ф.0504104.

Передача объектов основных средств стоимостью до 10 000,00 рублей в безвозмездное пользование производится на основании Акта приема-передачи объектов нефинансовых активов ф.0504101. Внутреннее перемещение основных средств, числящихся на забалансовых счетах, осуществляется по накладной на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов ф. 0504102. Аналитический учет по счету 1.21 ведется по количеству и сумме в разрезе материально-ответственных лиц в Карточках количественно-суммового учета материальных ценностей ф.0504041. Основным средствам, учитываемым на забалансовом счете 1.21, присваивается порядковый номенклатурный номер. Списание и передача имущества, числящегося на забалансовом счете 1.21, производится без согласования с администрацией Шабалинского района Кировской области, осуществляющей функции и полномочия учредителя.