

**ШАБАЛИНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

12.07.2024

№ 24/267

пгт Ленинское

**Об утверждении порядка установления пенсии за
выслугу лет лицам, замещавшим должности
муниципальной службы в органах местного самоуправления
муниципального образования Шабалинский муниципальный
район Кировской области**

В соответствии со статьей 24 Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», Законом Кировской области от 02.04.2015 № 521-ЗО «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы Кировской области», в целях урегулирования правовых отношений в области пенсионного обеспечения за выслугу лет в органах местного самоуправления Шабалинская районная Дума решила:

1. Утвердить Порядок установления пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области (далее - Порядок). Прилагается.

2. Признать утратившими силу решения Шабалинской районной Думы:

- от 12.08.2022 № 9/104 «Об утверждении порядка установления пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области»;

- от 20 декабря 2022 года № 12/135 «О внесении изменений в решение Шабалинской районной Думы от 12.08.2022 № 9/104 «Об утверждении порядка установления пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области».

- от 22 декабря 2023 года № 20/218 «О внесении изменений в решение Шабалинской районной Думы от 12.08.2022 № 9/104;

3. Настоящее решение опубликовать в Сборнике органов местного самоуправления Шабалинского муниципального района Кировской области.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2024 года.

Председатель Шабалинской

районной Думы

Л.П.Гредин

Утвержден
решением
Шабалинской районной Думы
Кировской области
от 12.07.2024 № 24/267

Порядок
установления пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности
муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального
образования Шабалинский муниципальный район Кировской области

1. Общие положения.

1.1. Порядок установления пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области, разработан в соответствии с Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», Законом Кировской области от 02.04.2015 № 521-ЗО «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы Кировской области» (далее - Закон Кировской области от 02.04.2015 № 521-ЗО) и определяет условия, порядок установления, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области (далее - пенсия за выслугу лет).

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, включенные в Реестр должностей муниципальной службы в Кировской области (далее - муниципальный служащий), при наличии условий, дающих право на пенсию за выслугу лет, предусмотренных Законом Кировской области от 02.04.2015 № 521-ЗО «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы Кировской области».

1.3. Для решения вопросов, связанных с установлением пенсии за выслугу лет, в муниципальном образовании Шабалинский муниципальный район Кировской области создается комиссия по назначению пенсии за выслугу лет (далее - Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждаются муниципальным правовым актом администрации района.

1.4. Информация об осуществлении выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2. Особенности исчисления стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

2.1. В стаж муниципальной службы, дающий право на пенсию за выслугу лет, в соответствии с Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области» включаются периоды замещения муниципальным служащим:

2.1.1. Должностей муниципальной службы.

2.1.2. Муниципальных должностей.

2.1.3. Государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации.

2.1.4. Должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов.

2.1.5. Иных должностей в соответствии с федеральными законами.

2.2. Помимо периодов замещения должностей, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в стаж муниципальной службы включаются (засчитываются) периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также следующие иные периоды:

2.2.1. Период дополнительного профессионального образования муниципального служащего с отрывом от службы по направлению органа местного самоуправления при продолжении работы в указанных органах после окончания обучения.

2.2.2. Период работы на должностях руководителей предприятий, учреждений и организаций, если указанные лица были переведены (избраны) из них в органы местного самоуправления, но не более 10 лет.

2.2.3. Период получения пособия по замещаемой должности со дня увольнения с сохранением стажа муниципальной службы в случаях и порядке, предусмотренных законами Кировской области.

2.2.4. Отдельные периоды работы (службы), в совокупности не превышающие 5 лет, опыт и знания по которым необходимы муниципальным служащим для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, - на основании решения комиссии по исчислению стажа муниципальной службы, принимаемого в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

2.3. Право на назначение пенсии за выслугу лет при достижении минимального стажа муниципальной службы продолжительностью 15 лет, учитываемого в расчете размера пенсии за выслугу лет, имеют следующие лица:

2.3.1. Уволенные с муниципальной службы до 1 января 2017 года.

2.3.2. Приобретшие до 1 января 2017 года право на страховую пенсию по старости (инвалидности) и продолжавшие замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы, имевшие на этот день не менее 15 лет указанного стажа.

2.3.3. Замещавшие на 1 января 2017 года должности муниципальной службы и имевшие на 1 января 2017 года стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет не менее 20 лет.

3. Основания и условия увольнения муниципальных служащих, дающие право на пенсию за выслугу лет.

3.1. Основания увольнения муниципальных служащих, дающие право на пенсию за выслугу лет, предусмотрены статьей 2 Закона Кировской области от 02.04.2015 № 521-ЗО.

3.2. Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2 (за исключением случаев истечения срока действия срочного служебного контракта в связи с истечением установленного срока полномочий муниципального служащего, замещавшего должность главы местной администрации), 3, 6, 10 и 16 части 2 статьи 2 Закона Кировской области от 02.04.2015 № 521-ЗО, имеют право на пенсию за выслугу лет, если на момент освобождения от должности они имели право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 9, 30 - 33 Федерального закона «О страховых пенсиях» и непосредственно перед увольнением замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев.

3.3. Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 2 (в случае истечения срока действия срочного служебного контракта в связи с истечением установленного срока полномочий муниципального служащего, замещавшего должность главы местной администрации), 4, 5, 7 - 9, 11 - 15 части 2 статьи 2 Закона Кировской области от 02.04.2015 № 521-ЗО, имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее одного полного месяца, при этом суммарная продолжительность замещения таких должностей составляет не менее 12 полных месяцев.

3.4. Муниципальные служащие при наличии стажа муниципальной службы не менее 25 лет и увольнении с муниципальной службы по основанию, предусмотренному пунктом 3 части 2 статьи 2 Закона Кировской области от 02.04.2015 № 521-ЗО, до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности) имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее семи лет.

4. Размер пенсии за выслугу лет.

4.1. Лица, замещавшие на 9 октября 1997 года и позднее должности муниципальной службы, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы Кировской области, имеют право на пенсию за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», и замещении должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев, уволенные по основаниям, указанным в части 2 статьи 2 Закона Кировской области от 02.04.2015 № 521-ЗО «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы Кировской области» (с учетом положений, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 2 Закона Кировской области от 02.04.2015 № 521-ЗО «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы Кировской области»).

4.2. Муниципальным служащим при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению № 2 к Федеральному закону от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О

государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», пенсия за выслугу лет назначается в размере 45 процентов денежного содержания муниципального служащего.

4.3. За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх указанного стажа пенсия за выслугу лет увеличивается на 2 процента денежного содержания. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет не может превышать 75 процентов денежного содержания муниципального служащего.

4.4. Размер пенсии за выслугу лет муниципальных служащих исчисляется из их денежного содержания за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения ими возраста, дающего право на трудовую пенсию в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

4.5. Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, не подлежит обложению налогом на доходы физических лиц.

4.6. Минимальный размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, составляет:

4.6.1. Лицам, замещавшим на момент получения права на пенсию за выслугу лет высшие должности муниципальной службы, - 11000 рублей.

4.6.2. Лицам, замещавшим на момент получения права на пенсию за выслугу лет главные должности муниципальной службы, - 9600 рублей.

4.6.3. Лицам, замещавшим на момент получения права на пенсию за выслугу лет ведущие должности муниципальной службы, - 8600 рублей.

4.6.4. Лицам, замещавшим на момент получения права на пенсию за выслугу лет старшие должности муниципальной службы, - 7600 рублей.

4.6.5. Лицам, замещавшим на момент получения права на пенсию за выслугу лет младшие должности муниципальной службы, - 6600 рублей.

4.7. Пересчитать размер пенсии за выслугу лет лицам, которым пенсия за выслугу лет назначена до вступления в силу настоящего решения, повысив ее размер до минимального размера пенсии за выслугу лет, утвержденного настоящим решением.

5. Исчисление размера денежного содержания.

5.1. Размер денежного содержания, исходя из которого муниципальному служащему исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,5 должностного оклада, установленного муниципальному служащему за последние 12 полных месяцев перед расторжением с ним трудового договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок обращения за пенсией за выслугу лет.

6.1. Муниципальный служащий может обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», без ограничения каким-либо сроком путем подачи письменного заявления о назначении пенсии за выслугу лет по

прилагаемой форме № 1 (далее - заявление).

6.2. Заявление представляется в кадровую службу администрации района (далее - кадровая служба) и регистрируется в день его представления (получения по почте).

В случае реорганизации или ликвидации органа местного самоуправления заявление о назначении пенсии за выслугу лет представляется в кадровую службу, которой законами или иными нормативными правовыми актами переданы функции реорганизованного или ликвидированного органа местного самоуправления.

6.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия трудовой книжки (при наличии);

справка органа, осуществляющего назначение и выплату страховой пенсии, которая должна быть выдана не ранее 10 дней до дня обращения с заявлением о назначении пенсии за выслугу лет;

копия паспорта с регистрацией по месту жительства;

заявление на перечисление пенсии за выслугу лет;

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.

6.4. В том случае, когда к заявлению о назначении пенсии за выслугу лет приложены не все необходимые документы, кадровая служба в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет заявителю разъяснение о том, какие документы необходимо представить дополнительно.

Если недостающие документы будут представлены в кадровую службу не позднее чем через месяц со дня регистрации кадровой службой заявления о назначении пенсии либо получения его по почте, то днем обращения муниципального служащего за пенсией за выслугу лет считается день регистрации этого заявления кадровой службой или дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления заявления.

6.5. При получении заявления муниципального служащего, имеющего право на пенсию за выслугу лет, кадровая служба:

- проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

- организует оформление справки о размере денежного содержания по должности муниципальной службы (форма № 2);

- оформляет справку о стаже муниципальной службы (форма № 3);

- выдает расписку-уведомление о регистрации заявления.

6.6. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления лица, претендующего на получение пенсии за выслугу лет, кадровая служба осуществляет проверку наличия и

достоверности всех необходимых документов и передает их в комиссию.

7. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет.

7.1. Документы для назначения пенсии за выслугу лет рассматриваются на заседании комиссии. По результатам рассмотрения комиссия принимает решение, которое оформляется по прилагаемой форме № 4.

7.2. Комиссия в течение одного месяца со дня принятия заявления принимает решение о назначении или об отказе в назначении пенсии за выслугу лет, перерасчете, индексации, приостановлении, возобновлении, прекращении ее выплаты и передает его в кадровую службу.

7.3. После получения решения об установлении пенсии за выслугу лет кадровая служба готовит поручение по форме № 5 и в течение трех рабочих дней передает в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации района.

7.4. Решение комиссии об отказе в удовлетворении заявления о назначении пенсии за выслугу лет с указанием причин отказа в письменной форме направляется кадровой службой заявителю не позднее чем через пять рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения, которое оформляется по прилагаемой форме № 6.

Решение комиссии может быть обжаловано заявителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.5. Пенсия за выслугу лет назначается с 1-го числа месяца, в котором заявитель обратился за ней, но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

7.6. Днем обращения за назначением пенсии считается день регистрации кадровой службой заявления со всеми необходимыми документами.

При направлении заявления и всех необходимых документов по почте днем обращения за пенсией считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации Федеральной почтовой связи по месту отправления данного заявления.

Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений в день поступления (приема) документов.

7.7. Факт и дата приема заявления и необходимых документов от гражданина, обращающегося за пенсией, подтверждаются распиской-уведомлением, выдаваемой кадровой службой.

В том случае, если заявление и необходимые документы поступили по почте, расписка-уведомление направляется в адрес заявителя в таком же порядке либо выдается ему на руки.

7.8. Пенсия за выслугу лет, установленная к страховой пенсии по старости, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» или досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», назначается бессрочно.

Пенсия за выслугу лет, установленная к страховой пенсии по инвалидности, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», назначается на срок, на который установлена страховая пенсия по инвалидности.

7.9. Пенсия за выслугу лет выплачивается органом местного самоуправления ежемесячно за счет средств местного бюджета.

7.10. Выплата пенсии за выслугу лет производится не позднее 15 числа, следующего за месяцем начисления, путем зачисления на счета получателей в кредитных учреждениях независимо от места жительства гражданина в пределах территории Российской Федерации.

8. Перерасчет пенсии за выслугу лет.

8.1. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет может производиться в случае последующего после назначения пенсии за выслугу лет увеличения на год и более продолжительности стажа муниципальной службы, с учетом которого определяется размер пенсии за выслугу лет по личному заявлению гражданина.

8.2. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель обратился в кадровую службу с заявлением о перерасчете.

8.3. Пенсия за выслугу лет, минимальный размер пенсии подлежат индексации при увеличении размеров должностных окладов муниципальных служащих на индекс их увеличения на основании решения комиссии об изменении размера пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению № 7.

Индексация пенсии за выслугу лет, минимального размера пенсии устанавливается с даты повышения размеров должностных окладов муниципальных служащих.

9. Порядок приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет.

9.1. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период осуществления работы и (или) иной оплачиваемой деятельности. При последующем прекращении осуществления работы и (или) иной оплачиваемой деятельности выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем увольнения и (или) прекращения иной оплачиваемой деятельности гражданина, обратившегося с заявлением о возобновлении.

9.2. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается (не назначается) лицу, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены пенсия за выслугу лет, ежемесячная доплата к страховой пенсии или ежемесячное пожизненное содержание, или дополнительное ежемесячное материальное обеспечение или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение либо в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации установлена ежемесячная доплата к страховой пенсии или назначена пенсия за выслугу лет.

9.3. Приостановление либо прекращение выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили перечисленные обстоятельства.

9.4. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы, у которых выплата пенсии за выслугу лет была прекращена в связи с прекращением выплаты страховой пенсии по инвалидности, при установлении пенсии по старости органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, производится восстановление пенсии за выслугу лет со дня установления страховой пенсии по старости. При восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет право на нее не пересматривается.

9.5. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня осуществления работы и (или) иной оплачиваемой деятельности по решению комиссии о приостановлении ее выплаты, форма № 8, по заявлению лица, оформленному согласно форме № 9, с приложением копии приказа (распоряжения) о его назначении на работу и (или) выполнении иной оплачиваемой работы.

Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня назначения на должность.

9.6. При последующем увольнении со службы или освобождении от должности выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях со дня, следующего за днем увольнения (освобождения от должности) гражданина, обратившегося с заявлением о ее возобновлении в кадровую службу с приложением копии приказа (распоряжения) об увольнении (освобождении от должности), копии трудовой книжки.

9.7. В случае смерти муниципального служащего выплата пенсии за выслугу лет прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошла смерть.

Суммы пенсии за выслугу лет, недополученные получателем в связи с его смертью, выплачиваются наследникам в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10. Порядок ведения пенсионной документации.

10.1. Формирование дела лица, получающего пенсию за выслугу лет (далее - пенсионное дело), осуществляет секретарь комиссии.

10.2. Пенсионное дело формируется после принятия комиссией решения о назначении лицу, замещавшему должность муниципальной службы, пенсии за выслугу лет.

10.3. В пенсионное дело включаются:

- 1) решение о назначении пенсии за выслугу лет;
- 2) документы, послужившие основанием для назначения пенсии за выслугу лет;
- 3) решения о приостановлении, возобновлении, прекращении и восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет и документы, послужившие основанием для принятия указанных решений;
- 4) решение об изменении размера пенсии за выслугу лет;
- 5) документы, связанные с перепиской (в том числе по предложениям, заявлениям и жалобам лица, замещавшего должность муниципальной службы), по мере поступления;
- 6) иные необходимые документы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет.

10.4. При формировании лицевой стороны обложки пенсионного дела указываются номер дела, фамилия, имя, отчество получателя пенсии за выслугу лет, дата рождения, его почтовый адрес, телефон, дата назначения пенсии за выслугу лет.

10.5. Пенсионные дела, сформированные на каждого получателя пенсии за выслугу лет, хранятся в кадровой службе.

Пенсионные дела содержатся в месте, обеспечивающем их сохранность.

10.6. В случае реорганизации или ликвидации органа местного самоуправления (отраслевого органа) ведение дела осуществляет орган местного самоуправления, которому в соответствии с действующим законодательством переданы функции реорганизованного или ликвидированного органа местного самоуправления.

10.7. При прекращении выплаты пенсии за выслугу лет ведение пенсионного дела завершается. При этом на обложке дела указываются дата и причина прекращения выплаты пенсии за выслугу лет.

10.8. Срок хранения пенсионной документации определяется в соответствии с действующей номенклатурой дел.

11. Ответственность должностных лиц органов местного самоуправления и получателей пенсии за выслугу лет.

11.1. Руководитель (должностное лицо), муниципальные служащие, подписавшие документы, предусмотренные настоящим Порядком, несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в них. В случае, когда содержащиеся в этих документах сведения не соответствуют действительности и на их основании произведены назначение и выплата пенсии за выслугу лет, вышеуказанные лица несут ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

11.2. Получатель пенсии за выслугу лет обязан сообщать органу, производящему ее выплату, обо всех обстоятельствах, влекущих приостановление, прекращение, возобновление выплаты пенсии либо изменение ее размера (в связи с изменением размера страховой пенсии), а также сообщать о смене места жительства в течение пяти рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств.

11.3. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные лицу при несоблюдении им требований, предусмотренных пунктом 11.2 настоящего Порядка, возмещаются этим лицом, а в случае его несогласия взыскиваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

12. Переходные положения.

12.2. Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, пенсия за выслугу лет которым назначена до принятия настоящего Порядка, осуществляется на основании решений комиссии, принятых до вступления в силу настоящего Порядка.

Председателю комиссии по назначению
пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим
должности муниципальной службы
Шабалинского района

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ ,
замещавшего должность _____
(наименование должности муниципальной
службы, ранее замещаемой заявителем)

Домашний адрес: _____

Телефон: _____

ИНН: _____

СНИЛС N _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с [Законом](#) Кировской области от 08.10.2007 N 171-ЗО "О муниципальной службе Кировской области" и [Законом](#) Кировской области от 02.04.2015 N 521-ЗО "О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы Кировской области" прошу установить мне пенсию за выслугу лет к назначенной в соответствии с Федеральным [законом](#) от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях", [Законом](#) Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" от 19.04.1991 N 1032-1 по

_____ .
(вид пенсии)

Страховую пенсию получаю в Пенсионном фонде _____

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в _____

_____ ,
на мой лицевой счет _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

_____ ,
_____ ,
_____ ,
_____ ,
_____ .
При наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, а также влияющих на порядок ее выплаты, обязуюсь в течение пяти

рабочих дней сообщить об этом в кадровую службу. В случае несвоевременного извещения об указанных изменениях органу, выплачивающему данную пенсию, даю согласие на удержание излишне выплаченных мне сумм. Настоящее заявление является согласием на обработку персональных данных, указанных в документах, прилагаемых к настоящему заявлению.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: " ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись, Ф.И.О. и должность работника, уполномоченного регистрировать
заявление)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление, справка о размере пенсии и другие документы гр.

в количестве _____ листов приняты.

Заявление зарегистрировано _____ (дата)

Контактный телефон: _____

Справка
о размере денежного содержания
муниципального служащего

Денежное содержание

_____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшего должность муниципальной службы

в период с _____ по _____, составляло
_____ рублей _____ копеек.

Руководитель _____ (_____) _____
Подпись Расшифровка

М.П.

Главный бухгалтер _____ (_____) _____
Подпись Расшифровка

Дата выдачи: _____

Исполнитель: _____

Справка
о стаже муниципальной службы

(фамилия, имя, отчество)

по состоянию на _____

(дата)

№ п/п	Периоды работы (службы), засчитываемые в стаж муниципальной службы (число, месяц, год)	Место работы (службы) и должность	Стаж муниципальной службы (лет, месяцев, дней)	Примечание
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Итого стаж муниципальной службы _____ лет _____ месяцев _____ дней.

Руководитель _____ (_____)
Подпись Расшифровка

М.П.

Руководитель кадровой службы _____ (_____)
Подпись Расшифровка

Дата выдачи _____

Исполнитель: _____

Муниципальное образование Шабалинский муниципальный район
Кировской области

Комиссия по назначению пенсии за выслугу лет

РЕШЕНИЕ N ____
о назначении пенсии за выслугу лет

пгт Ленинское

от _____ 20__ г.

В соответствии с **Законом** Кировской области от 02.04.2015 N 521-ЗО "О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы Кировской области" назначить пенсию за выслугу лет

(фамилия, имя, отчество)
замещавшему должность муниципальной службы _____

(наименование должности)

Стаж муниципальной службы составляет _____ лет.

Денежное содержание, учитываемое для назначения пенсии за выслугу лет, составляет _____ рублей _____ копеек.

Страховая пенсия по старости (инвалидности) назначена с " ____ " _____ 20__ года.

Назначить пенсию за выслугу лет с " ____ " _____ 20__ года в размере _____ рублей _____ копеек
с _____ по _____.
(для страховой пенсии по инвалидности)

Председатель комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Муниципальное образование Шабалинский муниципальный район
Кировской области

" ____ " _____ г.

ПОРУЧЕНИЕ N

В отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации района

Фамилия, имя, отчество _____

Домашний адрес лица, которому установлена пенсия за выслугу лет

На основании решения комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам,
замещавшим должности муниципальной службы

(дата, N)

1) выплачивать пенсию за выслугу лет в сумме _____ руб. _____ коп.

с _____;

(день, месяц, год)

2) приостановить выплату пенсии за выслугу лет с _____ в связи с

_____;

(основание)

3) возобновить выплату пенсии за выслугу лет

с _____ в связи с _____

(день, месяц, год)

(основание)

в сумме _____ руб. _____ коп.;

4) прекратить выплату пенсии за выслугу лет

с _____ в связи с _____

(день, месяц, год)

(основание)

Работник кадровой службы _____

(подпись, инициалы, фамилия)

Место для печати

Муниципальное образование Шабалинский муниципальный район
Кировской области

Комиссия по назначению пенсии за выслугу лет

Решение N ____
об отказе в назначении пенсии за выслугу лет

пгт Ленинское

от _____ 20__ г.

В соответствии с **Законом** Кировской области от 02.04.2015 N 521-ЗО "О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы Кировской области", комиссия решила:

1. Отказать в назначении пенсии за выслугу лет гр. _____

(фамилия, имя, отчество
гражданина)

_____,
замещавшему(ей) должность муниципальной службы _____

(наименование должности)

в связи _____
(причина)

Председатель комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Муниципальное образование Шабалинский муниципальный район
Кировской области

Комиссия по назначению пенсии за выслугу лет

РЕШЕНИЕ N ____
об изменении размера пенсии за выслугу лет

пгт Ленинское

от _____ 20__ г.

В соответствии с _____
(нормативный правовой акт об увеличении должностных окладов)

определить с _____ размер пенсии за выслугу лет
(число, месяц, год)

_____ (фамилия, имя, отчество)
в размере _____ рублей _____ копеек.

Председатель комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Муниципальное образование Шабалинский муниципальный район
Кировской области

Комиссия по назначению пенсии за выслугу лет

РЕШЕНИЕ N _____
о приостановлении (возобновлении, прекращении)
выплаты пенсии за выслугу лет

пгт Ленинское

от _____ 20__ г.

В соответствии с личным заявлением и _____
(основания для приостановления,

_____ возобновления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет)

приостановить (возобновить, прекратить) с _____
(число, месяц, год)

выплату пенсии за выслугу лет _____
(фамилия, имя, отчество)

Председатель комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Форма № 9

Председателю комиссии по назначению
пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим
должности муниципальной службы
Шабалинского района

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Домашний адрес: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с [Законом](#) Кировской области от 08.10.2007 N 171-ЗО "О муниципальной службе Кировской области" и [Законом](#) Кировской области от 02.04.2015 N 521-ЗО "О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы Кировской области" прошу приостановить (прекратить, возобновить) мне выплату пенсии за выслугу лет на основании

_____.

К заявлению прилагается:

" ____ " _____ Г.

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано _____ Г.

(подпись, инициалы, фамилия, должность работника)